POLITICA DE CALIDAD

AZURRIGA S.L., *siendo su actividad* ***consultoría e implantación de Sistemas de Gestion de Tesoreria, y soporte funcional posterior*** *cuenta con una política de calidad que se concreta en los siguientes puntos:*

- *Compromiso por todo el personal sobre el cumplimiento de los requerimientos legales y técnicos.*
- *Orientar las actividades y decisiones de la empresa a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.*
- *Asegurar la calidad de todas las actividades para así poder garantizar los servicios prestados a los clientes.*
- *El producto y la atención prestados a nuestros clientes son objetivos prioritarios del personal de* **AZURRIGA S.L.**, *que, en este aspecto, debe destacarse claramente de la competencia debido a los servicios prestados.*
- *Potenciar la autonomía e iniciativa del personal para que contribuya de modo más eficaz a la consecución de los objetivos de la Empresa.*
- *Prestación de servicios de alta calidad con los mejores profesionales,*
- *Compromiso de mejorar, de forma continua, la eficacia del sistema de gestión de la calidad.*
- *La Dirección y el personal de* **AZURRIGA S.L.** *comparte y entiende este sistema de gestión como una forma de trabajo para todas y cada una de sus actividades.*

Esta política de calidad ha sido comunicada a todo el personal y es entendida, aplicada y mantenida al día en todos los niveles de la organización y, regularmente, se lleva a cabo un seguimiento de su efectividad y cumplimiento.

La Dirección establece y revisa objetivos particulares para cada una de las áreas, teniendo como marco de referencia la política definida, fijando las responsabilidades en su consecución, estableciendo los criterios de actuación y asignando los recursos necesarios, en aras a la consecución de los objetivos genéricos de la política de la calidad.

Fdo: La dirección

Fecha: 03/07/2025